



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024



1. CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación
<p>Capacitar al personal de la Semaig en la materia de ética, prevención a la corrupción, conflictos de interés, igualdad de género, derechos humanos, hostigamiento sexual y laboral y acoso sexual, a fin de que los actos y hechos que contravengan la normatividad.</p>	<p>Llevar a cabo mínimo 4 cursos y/o pláticas, con el fin de concientizar a los servidores públicos respecto a los principios, valores y reglas de integridad que rigen el servicio público, así como de la importancia de respetar los derechos humanos y las consecuencias que vulnerar estos derechos.</p>	<p>1 plática del "CÓDIGO DE ÉTICA PARA SERVIDORES PÚBLICOS".</p> <p>1 plática de "EL CÓDIGO DE ÉTICA COMO INSTRUMENTO CONTRA LA CORRUPCIÓN Y DE MEJORA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO".</p> <p>1 plática de "FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ÉTICA" (Exclusivo para Integrantes del Comité de Ética)</p> <p>1 plática de "DENUNCIAS ANTE EL COMITÉ DE ÉTICA" (Exclusivo para Integrantes del Comité de Ética)</p> <p>1 plática y/o curso sobre Derechos Humanos, Hostigamiento Sexual, Laboral, Igualdad de Género, etc.</p>	<p>4/01/2024 al 15/12/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio y/o correo electrónico de solicitud de la capacitación.</li> <li>• Listas de asistencia.</li> <li>• Evidencia fotográfica de la capacitación.</li> </ul>

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024



2. DIFUSIÓN O DIVULGACIÓN				
Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación
Que el personal conozca de la existencia del Comité de Ética, su mecanismo de funcionamiento, la actualización de los Códigos de Ética y de Conducta, así como de las Reglas de Integridad, Principios y Valores.	Difundir 4 materiales gráficos y/o audiovisuales durante el ejercicio 2023.	1 infografía que fomenta los valores, principios o reglas de integridad que rigen el servicio público.	4/01/2024 al 15/12/2024	• Evidencia fotográfica de la difusión digital e impresa
		1 infografía sobre denuncias ante el Comité de Ética.	4/01/2024 al 15/12/2024	

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024**



**3. ATENCIÓN A DENUNCIAS**

Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación
<p>Asegurar la atención a las denuncias en materias de ética, prevención a la corrupción, conflictos de interés, hostigamiento y acoso sexual o discriminación, que se presenten ante el Comité de Ética de la SEMAIG.</p>	<p>Atender el 100% de las denuncias que se presenten ante el Comité de Ética de manera eficaz y oportuna, por incumplimiento al código de ética y/o conducta, así como hostigamiento y/o acoso sexual, discriminación, prevención a la corrupción, integridad pública y conflictos de interés. en los tiempos establecidos en el protocolo para atender denuncias y conforme al procedimiento para presentar denuncias.</p>	<p>Primer Informe Trimestral de Denuncias</p> <p>Segundo Informe Trimestral de Denuncias</p> <p>Tercer Informe Trimestral de Denuncias</p> <p>Cuarto Informe Trimestral de Denuncias</p>	<p>6 mayo 2024</p> <p>15 julio 2024</p> <p>15 octubre 2024</p> <p>15 enero 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de sesión donde se lleva a cabo el análisis y solución a la denuncia presentada.</li> <li>Incorporar el protocolo para atender denuncias a la Página Institucional de su Ente Público.</li> <li>Incorporar el procedimiento para presentar denuncias a la Página Institucional de su Ente Público.</li> <li>Informe Trimestral de Denuncias.</li> </ul>

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024



4. ACTIVIDADES DE GESTIÓN

Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación
Fortalecer la realización de las actividades del Comité de Ética de la Semaiig y la colaboración con la Subdirección de Ética, Prevención a la Corrupción y	Dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el Programa Anual de Trabajo 2024, así como atender las sugerencias y recomendaciones que proponga la Dirección de Contraloría Social.	Elaborar y actualizar el ORGANIGRAMA de los integrantes del Comité. (2 veces al año).	enero - marzo 2024 / actualización Julio 2024	Aprobar en la primera sesión ordinaria. Enviar al correo <a href="mailto:ueepci@campeche.gob.mx">ueepci@campeche.gob.mx</a> Incorporar al Portal Institucional.
		Elaborar y actualizar el DIRECTORIO de los integrantes del Comité. (2 veces al año).	enero - marzo 2024 / actualización Julio 2024	Aprobar en la primera sesión ordinaria. Enviar al correo <a href="mailto:ueepci@campeche.gob.mx">ueepci@campeche.gob.mx</a> Incorporar al Portal Institucional.
		Elaborar el calendario anual de sesiones ordinarias 2024	enero - marzo 2024	Aprobar en la primera sesión ordinaria. Enviar al correo <a href="mailto:ueepci@campeche.gob.mx">ueepci@campeche.gob.mx</a> Incorporar al Portal Institucional.
		Elaborar y aprobar el Programa Anual de Trabajo 2024 (PAT 2024)	enero-marzo de 2024	Aprobar en la primera sesión ordinaria. Enviar al correo <a href="mailto:ueepci@campeche.gob.mx">ueepci@campeche.gob.mx</a> Incorporar al Portal Institucional.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several initials on the right.



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024

<p>Conflictos de Interés.  Fortalecer la realización de las actividades del Comité de Ética de la SemaiG y la colaboración con la Subdirección de Ética, Prevención a la Corrupción y Conflictos de Interés.</p>	<p>Dar cumplimiento al 90% de los compromisos establecidos en el Programa Anual de Trabajo 2022, así como atender las sugerencias y recomendaciones que proponga la UEEPCI-CAM a fin de fomentar una cultura ética y integridad pública entre el personal de la SECONT.</p>	<p>Determinar los Indicadores de Cumplimiento a los Códigos de Ética y Conducta del ejercicio 2024.  Modificación, actualización y/o ratificación de las Bases de Integración, organización y funcionamiento del Comité de Ética.</p>	<p>enero-marzo de 2024  junio 2024  junio 2024</p>	<p>Anexo del PAT 2024. Aprobar en la primera sesión ordinaria. Enviar al correo <a href="mailto:ueepci@campeche.gob.mx">ueepci@campeche.gob.mx</a> Incorporar al Portal Institucional.  Acta de sesión donde se aprueba el documento por parte del Comité de Ética. Enviar al correo <a href="mailto:ueepci@campeche.gob.mx">ueepci@campeche.gob.mx</a> Incorporar al Portal Institucional.</p>
--	---	---	--	---

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024



SEMAIG

<p>Modificación, actualización y ratificación del Procedimiento para presentar Denuncias, así como del Protocolo para atender Denuncias.</p>	<p>junio 2024</p>	<p>Acta de sesión donde se aprueba el documento por parte del Comité de Ética.          Enviar al correo <a href="mailto:ueepci@campeche.gob.mx">ueepci@campeche.gob.mx</a>          Incorporar al Portal Institucional.</p>
<p>Celebrar 4 Sesiones Ordinarias.</p>	<p>enero-diciembre de 2024</p>	<p>Enviar actas de sesión al correo <a href="mailto:ueepci@campeche.gob.mx">ueepci@campeche.gob.mx</a> en tiempo y forma, de acuerdo al calendario de sesiones realizado.          Incorporar al Portal Institucional.</p>
<p>Celebrar por lo menos 1 Sesión Extraordinaria.</p>	<p>enero-diciembre de 2024</p>	<p>Incorporar al Portal Institucional.</p>
<p>Primer Informe Trimestral de Actividades</p>	<p>Al 15 abril 2024</p>	<p>Elaborar 4 informes trimestrales de actividades con los avances del cumplimiento de metas del PAT 2024</p>
<p>Segundo Informe Trimestral de Actividades</p>	<p>Al 15 julio 2024</p>	<p>Enviar al correo <a href="mailto:ueepci@campeche.gob.mx">ueepci@campeche.gob.mx</a>          Incorporar al Portal Institucional.</p>

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024



Fortalecer la realización de las actividades del Comité de Ética de la Semaiig y la colaboración con la Subdirección de Ética, Prevención a la Corrupción y Conflictos de Interés.	Dar cumplimiento al 90% de los compromisos establecidos en el Programa Anual de Trabajo 2022, así como atender las sugerencias y recomendaciones que proponga la UEEPCI-CAM a fin de fomentar una cultura ética y de integridad pública entre el personal de la SECONT.	Tercer Informe Trimestral de Actividades	Al 15 octubre 2024	Presentarlos y aprobarlos en la sesión ordinaria correspondiente, con la firma y rúbrica de los integrantes del comité.
		Cuarto Informe Trimestral de Actividades	Al 15 enero 2025	
	Difundir e invitar a los Servidores Públicos a contestar los Cuestionarios de Percepción de cumplimiento a los Códigos de Ética y Conducta.	enero - diciembre de 2024	Evidencia de invitación (oficio/correo) al personal para contestar el cuestionario. Cuestionarios resueltos	
	Actualización del apartado del Comité de Ética, en el Portal Institucional.	enero-diciembre de 2024	Actualizar el Portal Institucional en el apartado del Comité de Ética, mínimo 3 veces al año.	
	Elaboración y aprobación del Informe Anual de Actividades 2023. IAA 2023	enero 2024	Acta de sesión donde se presenta y aprueba el IAA 2023 por el Comité de Ética. Enviar al correo <a href="mailto:ueepci@campeche.gob.mx">ueepci@campeche.gob.mx</a> Incorporar al Portal Institucional.	

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024



APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024 DEL COMITÉ DE ÉTICA

FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA

ANA LUISA GUTIÉRREZ VELÁZQUEZ  
Presidente del Comité de Ética

ELDA CLEMENTE REYES  
Secretaria Ejecutiva

MAYRA A. MONTENEGRO DUARTE  
Secretaria Técnica

JORGE GABRIEL ZAPATA DÍAZ  
Primer Miembro Titular Electo

VIOLETA MENDICUTTI LUNA  
Segundo Miembro Titular Electo

MARILÚ MORA MENDOZA  
Tercer Miembro Titular Electo

IVETTE MONSERRAT BAEZA GALINDO  
Suplente del Primer Miembro Titular Electo



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024



JORGE FRANCISCO HOIL LEE  
Suplente del Segundo Miembro Titular Electo

DIONISIO SASOLTO FUENTES  
Suplente de la Secretaría Ejecutiva

ARMANDO ERDICEÑO PAREDES  
Suplente de la Presidenta

JORGE JAVIER ARGÁEZ RODRÍGUEZ  
Suplente del Tercer Miembro Titular Electo

ANGELA CORAZÓN AZNAR RUIZ  
Suplente de la Secretaría Técnica

HÉCTOR OPEZA ANGULO  
Encargado del Órgano Interno de Control

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*