



FORMATO 1

INFORME ANUAL DE SOLICITUDES DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO-P 2021 CONCENTRADO

TIPO DE RESPONSABLE		Poder Ejecutivo		Periodo que se informa	
Nombre del Responsable		Secretaría de Planeación		01/01/2021 31/12/2021	

Tipo de atención o respuesta proporcionada	Número de solicitudes recibidas											
	Acceso		Rectificación		Cancelación		Oposición		Portabilidad			
	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico
Atendidas dentro de los 20 días <u>sin</u> costo de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Atendidas dentro de los 20 días <u>con</u> costo de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Atendidas con prórroga de tiempo <u>sin</u> costo de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Atendidas con prórroga de tiempo <u>con</u> costo de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inexistencia de los datos personales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
No competencia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Reconducidas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Desechadas por no haberse desahogado la prevención	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Orientadas a trámite o procedimiento específico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Solicitudes pendientes de respuesta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total de Solicitudes Prevenidas	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró	Lic. Manuel José Meza Lavalle	Totales de solicitudes recibidas ARCO-P
	Responsable de la Unidad de Transparencia	1

Mecanismo de Recepción
 * Físico.- Documento impreso presentado ante el Responsable.
 * Electrónico.- Documento presentado ante el responsable en cualquier medio digital: Correo Electrónico, Página Web, etc., incluida la Plataforma Nacional de Transparencia.



FORMATO 3

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES 2021

Avisos de privacidad

Nombre del Responsable

Secretaría de Planeación

No. consecutivo	Nombre	Modalidad		Medio de difusión		Hipervínculo al documento	
		Simplificado	Integral	Físico/electrónico	Físico/electrónico		
1	Sistema de Bases de Datos de Recursos Humanos	Integral	Integral	Físico/electrónico	Físico/electrónico	www.gubnet.campeche.gob.mx www.tramite.campeche.gob.mx	
		Simplificado	Integral				
		Integral	Simplificado				
		Simplificado	Integral				
		Integral	Simplificado				
		Simplificado	Integral				
		Integral	Simplificado				
		Simplificado	Integral				
		Integral	Simplificado				
1	Total de avisos de privacidad						

Indicar si el responsable cuenta con lo siguiente:

Documento de seguridad	SI	En caso de responder sí indicar.	Fecha de aprobación por el Comité de Transparencia	Hipervínculo al documento
			En proceso de aprobación por el CT	
Oficial de Datos Personales	No	En caso de responder sí indicar.		Nombre al Oficial
Políticas internas (normatividad interna) para la Protección de Datos Personales	No	En caso de responder sí proporcionar.		Hipervínculo al documento
Contrato o Instrumento Jurídico que formaliza la relación Responsable-Encargado	No	En caso de responder sí proporcionar.		Hipervínculo al documento
Medidas Compensatorias *	No	En caso de responder sí, indicar en que consisten.		

* Art. 13 de los Criterios Generales para la Implementación de Medidas Compensatorias en el Sector Público del Poder Judicial y Municipal

Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró

Lic. Manuel José Meza Lavalle

Responsable de la Unidad de Transparencia



FORMATO 4

INFORME ANUAL DE ACCIONES EN MATERIA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES 2021

Acciones y Procedimientos		Nombre del Responsable		Secretaría de Planeación	
No.	Acciones			Cantidad	
1	Implementación de políticas internas para la gestión y tratamiento de los datos personales **			0	
2	Definición de las funciones y obligaciones del personal involucrado en el tratamiento de datos personales			1	
3	Elaboración de un inventario de datos personales			1	
4	Elaboración de un sistema de tratamiento de datos personales			1	
5	Realización de análisis de riesgos de los datos personales			0	
6	Realización de análisis de brecha, comparando las medidas de seguridad existentes			0	
7	Elaboración de un Plan de Trabajo para la implementación de medidas de seguridad			0	
8	Elaboración de un aviso de privacidad para informar el propósito del tratamiento de los datos personales **			2	
9	Monitoreo y revisión de las medidas implementadas			0	
10	Diseño y aplicación de diferentes niveles de capacitación del personal			0	
11	Otras acciones			0	

Indicar si el responsable cuenta con lo siguiente:

Procedimiento para confirmar la identidad del solicitante	SI	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	son 2, los cuales vienen especificados en los arts 76 y 77 título tercero capítulo II de la LPDPPSOEC
Procedimiento para que un ciudadano acceda a sus datos personales	SI	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	Son 12, los cuales vienen especificados en los art 78 al 89 Título Tercero Capítulo II de la LPDPPSOEC
Procedimiento para que un ciudadano rectifique sus datos personales	SI	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	Son 12, los cuales vienen especificados en los art 78 al 89 Título Tercero Capítulo II de la LPDPPSOEC
Procedimiento para que un ciudadano cancele sus datos personales	SI	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	Son 12, los cuales vienen especificados en los art 78 al 89 Título Tercero Capítulo II de la LPDPPSOEC
Procedimiento para que un ciudadano lleve a cabo la portabilidad de sus datos personales	SI	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	Es 1, el cual viene especificado en el Art 90 Título Tercero Capítulo III de la LPDPPSOEC
Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró	<div style="text-align: center;"> Lc. Manuel José Mezadavalle Responsable de la Unidad de Transparencia </div>		

** NOTA: Los datos proporcionados en este formato deberán coincidir respectivamente con la información proporcionada en el formato 3.